

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mark Lansbergen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Frans Burcksen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Frank Pynenburg"/>	<input type="text" value="marketing"/>
<input type="text" value="Marianne Klapwijk"/>	<input type="text" value="communicatie"/>
<input type="text" value="Ronald Hazeu"/>	<input type="text" value="Inspiciënt"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging heeft ten doel bij de jeugd kennis van en liefde voor de kunsten in het algemeen en de muziek in het bijzonder te bevorderen en aan te moedigen daarbij aan het initiatief en de zelfwerkzaamheid van die jeugd een zo groot mogelijke plaats inruimende. Zij houdt daartoe onder meer een of meerdere orkest(en) in stand onder de naam Rotterdams Jeugd Symfonie Orkest<sup>1</sup>. De vereniging streeft haar doel na ongeacht geloof, ras, taal of politieke overtuiging.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste doelstelling van de vereniging is: jonge mensen te laten kennismaken met klassieke symfonische muziek en ze het plezier van samenspelen in orkestverband laten ervaren.  
De verschillende jeugdorkesten hebben allemaal hun eigen instapniveau. Zo kan iedereen een plekje krijgen en zich ontwikkelen door samen te spelen. Ieder jaar wordt door middel van een auditie de muzikale voortgang bekeken.  
De Vereniging organiseert jaarlijks terugkerende concerten waaronder het Moederdagconcert, een Voorjaars-, Zomer-, en Kerstconcert.  
Ook geven we optredens op uitnodiging. Regelmatig gaan de orkesten op studieweekend ergens in het land.  
Wekelijks wordt er per orkest - gedurende het schooljaar - onder leiding van een ingehuurd beroepskracht geoefend in een ingehuurd oefenruimte.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Vereniging Rotterdams Jeugd Symfonie Orkest wordt gefinancierd door de contributie van de leden, subsidie, sponsoring en giften.  
Tevens worden er orkest optredens gegeven waarvoor via kaartverkoop inkomsten worden verworven

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het inhuren van beroepskrachten voor de verschillende ensembles, het huren van de oefenruimtes, het organiseren van orkest optredens in Rotterdam en het organiseren van studieweekends en Tournees.

Alle financiële middelen van de vereniging staan op (deels) rentedragende bankrekeningen, waarbij voor iedere betaling twee (digitale) handtekeningen van bevoegden nodig zijn.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De ingehuurd beroepskrachten ( niet in dienst ) hanteren een marktconform tarief. Aan bestuursleden en de inspiciënten wordt jaarlijks een vrijwilligers vergoeding gegeven van maximaal €250 ieder.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 14.905	€ 15.119
Materiële vaste activa	€ 2.861	€ 1.046	Bestemmingsreserve	€ 31.734	€ 43.570
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 2.861	€ 1.046	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 46.639	€ 58.689
Vorderingen & overlopende activa	€ 34.582	€ 19.487	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 4.331	€ 8.250
Liquide middelen	€ 28.687	€ 57.137	Langlopende schulden	€	€
	€ 63.269	€ 76.624	Kortlopende schulden	€ 15.160	€ 10.731
<b>Totaal</b>	€ 66.130	€ 77.670	<b>Totaal</b>	€ 66.130	€ 77.670

zie website

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 44.000	€ 43.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 44.000	€ 43.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 31.250	€ 6.951
<b>Giften</b>	€ 31.250	€ 6.951
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 61.642	€ 11.130
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 57.977	€ 34.060
<b>Som van alle baten</b>	€ 194.869	€ 95.141
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 60.089	€ 13.227
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 12.605	€ 1.318
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 9.814	€ 0
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 112.575	€ 67.587
<b>Som van de lasten</b>	€ 195.083	€ 82.132
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -214	€ 13.009

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie website

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open